

BILANCIO SOCIALE

ANNO 2024

FONDAZIONE PENSIONATO LIVIA CAVALIERI
GALLERANI ONLUS

INDICE DEI CONTENUTI

I. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	1
II. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	2
III. STAKEHOLDERS E BENEFICIARI	3
IV. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	4
V. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	5
VI. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	6
VII. SERVIZI OFFERTI ED EROGATI	7
VIII. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	8
IX. ALTRE INFORMAZIONI	9
X. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	10

PREMESSA

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders (soggetti interessati) uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale è redatto secondo linee guida adottate con il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore". Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

COMPLETEZZA:	vanno identificati tutti i principali stakeholder (soggetti interessati) e inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
RILEVANZA	inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder; (soggetti interessati)
TRASPARENZA:	vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
NEUTRALITÀ:	le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
COMPETENZA DI PERIODO:	vanno documentate attività e risultati dell'anno di riferimento;
COMPARABILITÀ:	vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale
CHIAREZZA:	è necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
VERIDICITÀ E VERIFICABILITÀ:	verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;

Il Bilancio Sociale è approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Revisore dei conti e viene distribuito a tutti gli stakeholder e pubblicato sul sito internet della Fondazione.

1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.

METODOLOGIA

La metodologia consiste nel criterio di competenza e non si discosta dalle valutazioni considerate per la redazione del Bilancio di esercizio.

L'ANNO TRASCORSO

Durante il trascorso esercizio, terminati i lavori di ristrutturazione usufruendo del bonus 110%, gli Ospiti hanno potuto godere dei benefici introdotti, sia come utilizzazione di spazi che come confort climatico, grazie al rinnovo totale dell'impianto di riscaldamento e condizionamento. Si è potuta dare quindi maggiore importanza ad attività ricreative, ad incontri con altri Enti, giovani e ragazzi delle scuole, a meglio inserirci nella realtà del territorio.

L'ITER DEL BILANCIO

Il documento di bilancio, una volta predisposto, viene sottoposto a verifica del Collegio dei Revisori e approvato dal Consiglio di Amministrazione unitamente al Bilancio di esercizio ed alla Relazione di Missione e verrà pubblicato sul sito dell'Ente nei termini previsti.

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.

L'Ente FONDAZIONE PENSIONATO "LIVIA CAVALIERI GALLERANI" ONLUS è una Fondazione Onlus iscritta al Registro Nazionale al n. 3000 dal 31 Ottobre 2012, in attesa di iscrizione al RUNTS.

E' nato per volontà della Signora Livia Cavalieri Gallerani che, nell'agosto 1946, al termine della seconda guerra mondiale, decise di destinare l'immobile ad accoglienza di donne anziane in stato di bisogno.

L'Ente non ha scopo di lucro e si propone finalità solidaristiche. Concretamente svolge attività di prestazioni socio-assistenziali residenziali a persone anziane in condizione di svantaggio fisico, sociale, economico, familiare o a rischio emarginazione, residenti nel territorio dell'Emilia-Romagna.

Nel tempo ha ampliato il proprio ambito d'intervento accogliendo anche uomini in condizione di bisogno ed aumentando, via via, il numero di persone assistite. Oggi l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Cento prevede l'assistenza di 35 persone.

In un prossimo futuro si auspica di poter ottenere l'autorizzazione all'apertura di un Centro diurno, sempre per persone anziane in stato di necessità e di poter offrire anche servizi di laboratori e/o intrattenimenti destinati agli stessi Ospiti per contrasto alla solitudine ed all'emarginazione

3. STAKEHOLDERS E BENEFICIARI

UTENTI DIRETTI

35 residenti: la Casa di Riposo è autorizzata per 35 Ospiti che devono essere persone autosufficienti o lievemente non autosufficienti. Essi ricevono vitto e alloggio insieme alle cure igieniche e assistenziali oltre alle terapie sanitarie prescritte dal medico di base.

FAMILIARI E CAREGIVER

I familiari dei sig. ospiti hanno rapporti quotidiani con i propri congiunti ogni giorno nelle quasi totalità dei casi ed alcuni di loro fanno accessi più volte al giorno. I Caregiver, familiari parenti ed amici possono fare visita ai loro parenti e/o amici in qualsiasi momento mattina e pomeriggio ad eccezione degli orari dei pasti e del riposo.

VOLONTARI

Come si dirà più avanti, la Casa di Riposo non ha volontari operanti al suo interno se si escludono gli stagisti, in qualità di osservatori o persone di compagnia/giucchi. Le scuole superiori con le quali abbiamo sottoscritto una convenzione sono: Istituto Professionale Fratelli Taddia; Liceo Classico Cevolani; I C 2 Giovanni Pascoli

ISTITUZIONI

I nostri principali interlocutori territoriali sono ASL, Comune, Scuole ecc.

PARTNERS TERRITORIALI

Enti Sociali come Fondazione Don Giovanni Zandrea; ANFFAS Coccinella Gialla; IL Bosco Integrale, Associazione "Dietro Le Quinte", Alcune associazioni di Trasporto Disabili

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

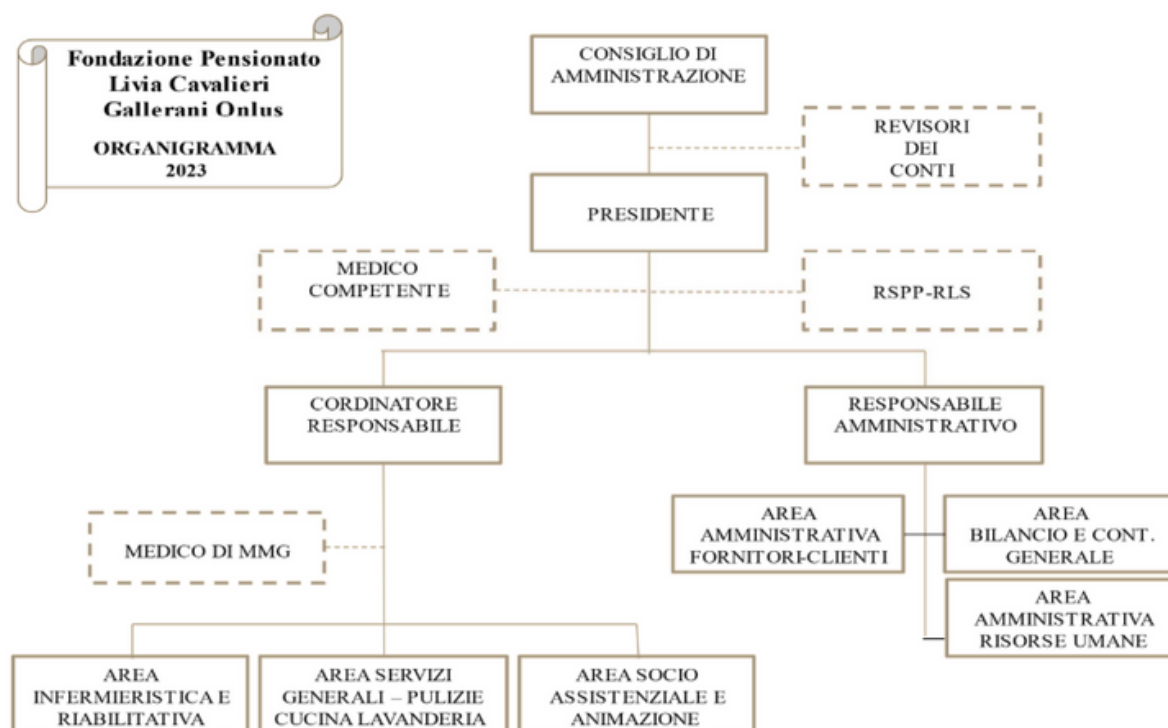
ORGANI SOCIALI

L'Ente è amministrato, sia per l'ordinaria che per la straordinaria amministrazione, da un Consiglio di Amministrazione come da Statuto ed è composto da cinque Membri che eleggono il Presidente. Oggi nella persona del Dott. Graziano Grazi, che ha la rappresentanza dell'Ente.

Restano in carica quattro anni e, per l'attività svolta, non percepiscono alcun compenso.

Il Consiglio determina l'indirizzo della gestione, definendone gli obiettivi e i programmi, approva i Bilanci, i Regolamenti e le modifiche statutarie.

Il Consiglio si riunisce per l'approvazione del Bilancio di previsione e del Bilancio consuntivo ed ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità per decisioni relative all'attività svolta, a migliorie degli impianti e dei servizi.



5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

DIPENDENTI

I primi collaboratori sono rappresentati dal personale dipendente, costantemente formato e aggiornato che, attraverso riunioni programmate, esprime le eventuali difficoltà o suggerimenti per una migliore gestione del servizio e soddisfazione degli Ospiti.

I dipendenti sono mediamente in numero di 24, di cui 14 addetti al servizio di assistenza (O.S.S.), una Coordinatrice di struttura, una Responsabile Amministrativa, due infermiere durante il periodo diurno, due collaboratrici per assistenza e animazione, due addette alla cucina gestita internamente, due addette alla pulizia dei locali.

Il personale è regolato da un Regolamento interno che ne determina l'organizzazione, le modalità di servizio, l'orario di lavoro, l'organizzazione delle ferie, della formazione ecc.

Ad ogni addetto sono forniti i previsti dpi ed i dipendenti sono informati sul loro utilizzo.

Il CCNL è UNEBA che include quasi tutti i lavoratori del settore assistenza sociale e socio-sanitaria.

Il personale di assistenza è inquadrato al livello 4S, mentre l'inquadramento vede parte del personale di 2 livello e fino al 6° livello. La differenza retributiva fra il livello massimo e minimo è pari ad € 10.133 corrispondente ad un rapporto di 1.57.

ALTRI COLLABORATORI

Il Consiglio si avvale inoltre della collaborazione di Consulenti esterni per l'organizzazione ed i miglioramenti del servizio di assistenza, di animatori e fisioterapisti per organizzazione di incontri di musicoterapia e ginnastica dolce, di collaboratori per il servizio di parrucchiere e podologo.

Sono coinvolti nella ricerca del servizio più idoneo anche i fornitori dei vari servizi e fornitura di materiale.

Purtroppo non possiamo contare sull'apporto di volontari, forse perché non accreditati presso la Regione Emilia Romagna a causa della ubicazione e particolarità della struttura

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

ATTIVITA' SVOLTE IN STRUTTURA, PROGETTI E RETI ATTIVATE.

Le attività in Struttura sono suddivise nel corso della settimana:



MUSICOTERAPIA



TOMBOLA



COLLAGE DI DISEGNI



GIARDINAGGIO



CUCINA



VISITA NELLA CITTÀ



CELEBRAZIONE
DELLA SANTA
MESSA

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Sono stati realizzati incontri di ginnastica dolce e intrattenimento, - estate con noi - utilizzando e godendo del parco della struttura.



E...STATE con Noi

Incontri gratuiti rivolti alla terza età

Vi aspettiamo tutti i Martedì

Da Giugno a Settembre

Dalle ore 09,00 alle 11,00

Nel giardino e/o nelle sale climatizzate della

Fondazione Pensionato Cavalieri

Affrontiamo insieme i mesi più caldi

Con momenti conviviali e di Ginnastica Dolce



ORARIO GIORNALIERO:

ORE 09,00 RICEVIMENTO

DALLE 09,00 ALLE 10,00 ATTIVITÀ CONVIVIALE

DALLE 10,00 ALLE 11,00 GINNASTICA DOLCE

ORE 11,00 SALUTI FINALI

CALENDARIO EVENTI

GIUGNO 2024	LUGLIO 2024	AGOSTO 2024	SETTEMBRE 2024
Martedì 18/06/2024	Martedì 02/07/2024	Martedì 20/08/2024	Martedì 03/09/2024
Martedì 25/06/2024	Martedì 09/07/2024	Martedì 27/08/2024	Martedì 10/09/2024
	Martedì 16/07/2024		Martedì 17/09/2024
	Martedì 23/07/2024		
	Martedì 30/07/2024		

Fondazione Pensionato "Ennio Cavalieri Galliani" ONLUS
Via Guarnini, 6 - Cento (FC) 411 903311

E' stato portato a termine il progetto di cui al Bando Regionale L.R. N. 8/2017 - Approvazione di due avvisi pubblici per la concessione di contributi per eventi e progetti di promozione dell'attività motoria e sportiva realizzata nel territorio dell'Emilia Romagna - per la creazione di reti per la tutela e la prevenzione della solitudine delle persone anziane, unitamente ad altri Enti del territorio e con la partecipazione dei Servizi sociali del Comune di Cento

L'attività proseguirà nel corso del prossimo anno, con la programmazione di uscite nel territorio e/o visite a luoghi di interesse ambientale, culturale e religioso.

COME COMUNICHIAMO

L'Ente dispone di un sito Internet (www.pensionatocavalieri.it) che illustra alcune caratteristiche della struttura, elenca la Carta dei servizi ed il Regolamento interno, oltre alla modulistica di ingresso e permanenza.

Gli eventi più importanti sono pubblicati su Facebook, ove si può trovare la cronologia degli eventi e delle iniziative realizzate.

7. SERVIZI OFFERTI ED EROGATI



Il Vitto viene preparato dalla cucina interna ad opera delle due cuoche addette con la collaborazione di un'aiutante di cucina. Lo scorso anno sono stati confezionati 25034 pasti per un valore economico 155.213 Euro onnicomprensivi dei costi del personale addetto, materie prime spese energetiche etc. Nel vitto sono comprese le colazioni 12.504 merende e bevande. Altri servizi riguardano IL Lavaggio biancheria piana (Servizio in outsourcing) Lavaggio e stiro biancheria intima e personale che avviene internamente ad opera delle operatrici assistenziali IL Parrucchiere, il Podologo, entrambi a richiesta;

La fisioterapia sia di gruppo, 2 giorni alla settimana che individuale (quest'ultima al bisogno e a pagamento).

Una menzione a parte meritano le feste per i compleanni dei signori ospiti a cadenza mensile, le feste particolari come Natale, Festa di Primavera, Festa di inizio dell'Estate, Festa delle Castagne etc. Alcuni ospiti si adoperano nella preparazione dei dolci come specifica attività di cucina.

8. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche provengono, per la quasi totalità, dalle rette corrisposte degli Ospiti ed interamente a loro carico. Per particolari progetti, soprattutto di carattere strutturale, abbiamo beneficiato di contributi di Enti privati (Fondazione Cassa di Risparmio di Cento) o della Regione a fronte di oneri particolari (consumo energetico).

La situazione patrimoniale ed economico finanziaria si desumono dai seguenti dati:

ATTIVITÀ	VALORE
Immobilizzazioni materiali nette	212.939 €
Immobilizzazioni finanziarie	25.384 €
Crediti esigibili entro l'esercizio successi	73.687 €
Disponibilità liquide	555.245 €
TOTALE ATTIVO	867.255 €
PASSIVITÀ	VALORE
Patrimonio netto	443.503 €
Fondi accantonamento	83.932 €
Fondo trattamento fine rapporto	103.643 €
Debiti correnti	236.177 €
TOTALE PASSIVO E NETTO	867.255 €
SITUAZIONE ECONOMICA	VALORE
TOTALE RICAVI E PROVENTI	1.189.586 €
COSTI	VALORE
Costo del personale	706.665 €
Altri costi	413.518 €
Imposte	16.475 €
Utile esercizio 2024	52.917 €

RACCOLTA FONDI:
Non sono state poste in essere operazioni di raccolta fondi.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Con il completamento dei lavori di risparmio energetico si è potuto realizzare un risparmio effettivo di energia di circa il 50% del costo precedente, mentre è rimasto quasi invariato, anche a causa dell'aumento del costo del gas e della perdita della riduzione dell'aliquota Iva, il costo per il riscaldamento, nonostante la costruzione del cappotto esterno.

All'inizio dell'anno 2025 è stato rinnovato il CCNL del personale dipendente, con arretrati anche per il periodo ottobre-dicembre 2024, che comporteranno un maggior costo del personale di circa 80/90.000 euro annui.

Si cercherà, se possibile, di aumentare il numero degli utenti con la richiesta di autorizzazione all'apertura di un Centro diurno, per contenere l'aumento delle rette giornaliere a carico degli Utenti.

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Il bilancio sociale, nel rispetto dell'art. 30 D.lgs 117/17, è stato oggetto di controllo ad opera dell'organo di controllo mediante verifica a campione di singoli conti, verifica degli estratti conto delle banche e della situazione dei crediti e dei debiti, del controllo del costo del personale.

- E' stato effettuato il monitoraggio in relazione all'esercizio in via esclusiva dell'attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale. Non sono state svolte attività diverse da quelle di cui al periodo precedente,
- Ha rilevato che non sono state effettuate attività di raccolta fondi.
- Ha rilevato il rispetto del perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).

Cento, 31 marzo 2025

Il Presidente
F.to Graziano Grazi

Si attesta che il bilancio sociale è stato redatto in conformità alla Linee guida del Dm 14 luglio 2019.

I REVISORI

F.to Dott. Giulio Tassinari

F.to D.ssa Barbara Fiorini

F.to Dott. Alessio Cremonini